

令和7年度入試  
(2025年)



# インターネット 出願ガイド

Ver. 2025 - 01

## 私費外国人留学生 向け

出願登録は

出願期間開始日0:00から 出願期間最終日15:00まで

【A日程の場合】9月20日(金)0:00~10月2日(水)15:00

**本ガイドの内容は  
予告なしに変更される場合があります。  
最新の内容は本学HPをご確認ください。**

→ <https://www.shiseikan.ac.jp/admission>



出願を完了するには

プリンターで書類を印刷し、郵送する必要があります。

# 事前準備の確認

## インターネット出願ができる状態か確認しましょう

インターネットに接続された

### パソコン・スマートフォン・タブレットの準備

学校や図書館など自宅以外のパソコンからも出願できます。  
詳しい推奨環境は、  
P.17「必要なインターネットの環境」をご覧ください。



### プリンターの準備

出願書類や受験票の印刷に必要です。  
コンビニなどでも印刷することができます。



### 利用可能なメールアドレスの準備

Gmail / outlook / hotmail / icloud を  
推奨しています。



### 写真データの準備

3カ月以内に撮った無加工・無地背景で  
しっかりと顔がわかる写真データ(3MB以下)を用意します。



### 入学検定料納入(受験料支払)方法の確認

支払方法はコンビニのみのため、  
普段、利用しているコンビニをチェックしておきます。



### 必要書類の準備

必要書類の内容は人によって異なるため、  
「**私費外国人留学生選抜要項**」をよく読みます。



A4の書類が入る封筒

### 240×332mmの封筒(角2封筒)の準備



# インターネット出願の流れ

インターネット出願

- 1 出願に必要な書類等を準備する ..... 4
- 2 大学WEBサイトから、アカウント作成、  
メールアドレス登録、出願登録する ..... 6
- 3 入学検定料（受験料）を支払う ..... 10
- 4 入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し  
関係書類へ記入する ..... 13
- 5 出願書類を郵送する ..... 14
- 6 受験票を印刷する ..... 15
- 7 受験する ..... 16
- 8 合否結果を確認する ..... 16
- 9 入学手続きをする ..... 16

## 重要事項 ～出願上の注意～

**出願期間中**に、

- ① 出願**登録**
- ② 入学検定料の**支払い**
- ③ 出願書類の**郵送（消印有効）**を

完全に行わなければ完了しません。

## 1

# 自分の出願に必要な書類等を準備する

※ 詳しくは、

**私費外国人留学生  
選抜要項**

1年次入学 … 7ページ

3年次編入学 … 8ページ

を、ご覧ください

## 1年次入学の場合

WEBで入力

WEBから  
印刷・記入

自分で用意する

<input type="checkbox"/>	入学志願票・写真データ (→ <a href="#">次ページ</a> )	○		
<input type="checkbox"/>	母国出身高等学校の卒業証明書			○
<input type="checkbox"/>	母国の出身高等学校の成績証明書 または単位修得証明書			○
<input type="checkbox"/>	日本で在籍しているまたは卒業した学校の 卒業（修了）見込証明書または卒業証明書			○
<input type="checkbox"/>	日本で在籍しているまたは卒業した学校の 成績証明書または単位取得証明書			○
<input type="checkbox"/>	日本で在籍しているまたは卒業した学校の 出席状況証明書			○
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー（両面）			○
<input type="checkbox"/>	銀行預金通帳またはWEBのコピー			○
<input type="checkbox"/>	授業料減免申請書・経費支弁書		○	
<input type="checkbox"/>	課税(非課税)証明書			○
<input type="checkbox"/>	封筒 貼付用 宛名シート		○ 記入はしない	
<input type="checkbox"/>	提出物チェックシート		○	
<input type="checkbox"/>	推薦書 ※ 1年次入学者対象		△ 該当者のみ	
<input type="checkbox"/>	大学入学資格証明書や国家試験の成績証明書			△ 該当者のみ
<input type="checkbox"/>	日本留学試験（EJU）・ 日本語能力試験（JLPT）の合格通知 等			△ 該当者のみ

受験票は、出願が受理された後に、印刷し、試験日当日に持参してください。

# 写真データ



- 3か月以内に撮影
- カラー写真
- 肩から上（上半身）
- 帽子やマスクを取った
- 修正されていない
- 背景が無地

※ アップロードする際は、3MB以下にして表示される円に顔の形を合わせてアップロードしてください。

写真データをアップロードしたあと、顔写真に「承認待ち」と表示されても、出願登録は完了しています。

「承認待ち」の状態では写真をアップロードし直すことができます。必要がなければ、出願書類をダウンロードし、印刷してください。



編集・加工はしてはいけません



帽子やマスクはつけない



白黒ではなくカラーで背景には何も映らないように撮る

# 大学WEBサイトから、アカウント作成、メールアドレス登録、出願登録する

アカウントを作成

## WEBサイトにアクセス

本学WEBサイト <https://www.shiseikan.ac.jp/admission> にアクセスし、「**インターネット出願はこちらから**」をクリック。



## 新規登録 ボタンをクリック

Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。  
利用規約に「**同意する**」を押した後、  
メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。

## メール本文のリンクをクリック

仮登録メールが届くので60分以内に  
メール本文のリンクをクリックして登録を完了。

出願登録のページにアクセス

## ログインする

Post@netの「**ログイン**」ボタンをクリック。  
登録されたメールアドレスに認証コードが届くので  
6けたの認証コードを入力してログイン。

## 「はじめに」を読んで、確認しましょう

「**学校一覧**」から「**至誠館大学**」を検索し、  
初めてネット出願する方は「**はじめに**」を確認しましょう

## 出願登録 ボタンをクリック

確認したら「**出願**」ボタンをクリックします。

## 留意事項

## 「留意事項」に同意する

- ・ 留意事項を確認してください
- ・ 個人情報の取扱いについて

よく読み、 上記の内容に同意する に、チェックを入れ「次へ」を、クリックします。

## 出願内容の入力

## 「入試区分」を選択する

入試区分を選択してください。

「私費外国人留学生選抜」を選択します。

オープンキャンパス参加者や再受験者は、  
パスワードを入力してください。

## 「志望学科」を選択する

志望学科、試験会場を選択してください。

試験日：該当する日程が**受験したい日**であることを確認

志望学科：現代社会学科を選択

試験会場：萩・東京・仙台・福岡から**どの会場**で受験するかを選択

※仙台・福岡を選択できない日程があります

## 「出願内容の確認」をする

出願内容をご確認ください

ここまでで選択してきた

入試区分 ・ 試験日 ・ 志望学科 ・ 試験会場 が表示されます。

入学検定料の金額 も 確認します。

間違いがなければ、「次へ」をクリックします。

## 志願者情報を入力してください

出願する**本人の情報**を入力し、**顔写真をアップロード**しましょう。

## 志願者情報

氏名（フリガナ）	氏名（アルファベット）	性別（SEX）
生年月日（Date of birth）	E-mail	E-mail（再入力）

## 写真アップロード

証明写真

→ ○ページ「[写真データ](#)」参照

にほんご おづか  
日本語が難しければ、  
ぼこくご ほんやくきのう  
母国語の翻訳機能などを  
つか  
使いましょう

## 志願者住所

郵便番号	都道府県	本人の現住所	本人の電話番号
------	------	--------	---------

郵便番号がわからないとき → [郵便番号検索 - 日本郵便株式会社](#)

## 経費支弁者情報

経費支弁者 氏名 （漢字の場合）※該当者	経費支弁者 氏名 （アルファベットの場合）	志願者との関係
経費支弁者の住所 入力しきれない部分は 「続き」に入力します。	母国の電話番号	経費支弁者の電話番号

## 履歴情報

高等学校名	入学年月と卒業年月
-------	-----------

↓ ※該当者のみ入力

母国の大学等	入学年月と卒業年月	その他の学歴	入学年月と卒業年月
--------	-----------	--------	-----------

## 留学生質問

その他連絡先（電話番号）	その他の連絡先（氏名）	日本の経費支弁者 ※該当者
--------------	-------------	------------------



## 志願者情報の入力

日本での在籍（卒業）学校名	専攻（学科・課程）	卒業（見込）年月
学校の住所	学校の電話番号	
推薦書の有・無	至誠館大学の志望理由	修学希望地
既婚・未婚	国籍	母国語
再受験 ※ 前回の受験番号と受験した月日を入力		
筆記試験免除資格	【確認】 試験会場と筆記試験の有・無	

**間違えますと、  
遠く離れた試験会場で受験しなければならないことになります。**  
十分に確認しながら入力してください。

## 志願者情報の確認

ここまでで入力してきた **志願者情報** が表示されます。  
間違いがなければ、「次へ」をクリックします。



志願者情報の確認画面を過ぎると  
**入力内容の変更ができません。**  
十分に確認してください。

## お支払いの手続き

## コンビニへ支払いに行く

支払いに必要な番号を確認し、**必ずメモをして**忘れないようにしましょう。

セイコーマート/デイリーヤマザキ  
オンライン決済番号（11桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

セブンイレブン（※払込票の印刷をお勧めします）  
払込票番号（13桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

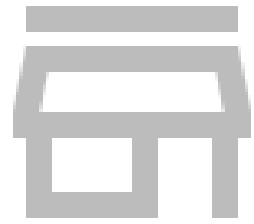
ファミリーマート/ローソン/ミニストップ  
お客様番号（11桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号（4～6桁）

--	--	--	--	--

入学検定料をコンビニで支払うために  
**必要な番号が記録されたメモを持って**  
 コンビニへ支払いに行きましょう



P12. 入学検定料の支払い方法



支払うためには、**払込手数料が必要**です。  
 そのため

**入学検定料 + 払込手数料 = 支払金額** になります。

手数料は入学検定料によって異なるため、確認してください。

入学検定料が3万円未満	484円
入学検定料が3万円以上	649円



支払い期限は、

出願登録した**翌日の23：59まで**

出願期間最終日に出願登録した場合は

出願期間最終日 **当日の16：00まで**

コンビニで入学検定料をお支払いください。



支払期限を過ぎますと、

登録された内容での入学検定料**支払いができなくなります。**

まだ出願期間中の場合は

改めて、**最初から**出願登録をしてください。



一度、納入した入学検定料は、理由の内容にかかわらず**返金いたしません。**

入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



コンビニで入学検定料を**支払わなかったり**、大学へ書類を**郵送しなかった場合は**  
**出願登録は受付されません。**

出願期間最終日が  
**支払と郵送の最終日**です。  
忘れずに、**郵送を**しましょう。  
※ 郵送は消印有効



「**出願登録**」・「**支払完了**」メールが、それぞれ通知されますので、**必ず、確認**をしてください。



## 出願確認・支払い完了メールが届かない場合

Post@netへログインし「出願内容一覧」より「至誠館大学」の「出願内容を確認」を選択すると、下記の情報を確認できます。

- 出願登録した内容
- 入金状況
- 支払い番号確認画面（※「コンビニ」支払期限前）

# 入学検定料の支払い方法

より分かりやすい操作手順はリンク先をご覧ください。

ローソン・ミニストップ → <https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html?id=loppi>

セイコーマート → <https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html?id=secoma>

ファミリーマート → <https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html?id=fami-multicopy>

セブンイレブン → <https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html?id=seven>

デイリーヤマザキ → <https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html?id=daily>

以下の説明は、システムの仕様が変更になる場合があります。上記の各リンク先でご確認ください。

ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
			
Web画面に表示されたお客様番号のメモを用意	Web画面に表示されたオンライン決済番号のメモを用意	Web画面に表示された第1番号(お客様番号:11桁)第2番号(確認番号:4~6桁)のメモを用意	払込票を印刷またはWeb画面に表示された払込票番号のメモを用意
Loppi (ロッピー) を利用	レジで「インターネット支払い」と説明	マルチコピー機を利用	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで払込票番号をお知らせください
「各種番号」お持ちの方ボタンを押す	お客様側レジ操作画面に入力案内が表示されます。以下の操作を実施してください。	「代金支払い」ボタンを押す	
お客様番号を入力		第1番号(お客様番号:11桁)を入力	デイリーヤマザキ
確認番号を入力	受付番号 / オンライン決済番号を入力	第2番号(確認番号4~6桁)を入力	
「申込券」発券	支払内容確認画面を確認し「OK」を押す	「マルチコピー機申込券」発行	Web画面に表示されたオンライン決済番号のメモを用意
発券から30分以内にレジへ	レジで支払い	発券から30分以内にレジへ	レジで番号をお知らせください

## 入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し、関係書類へ記入する

Post@netにログインし、「出願内容一覧」内の「出願内容の確認」ボタンより詳細画面を開きます。

以下の書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに、**A4で印刷（片面印刷）**してください。

- 入学志願票
- 授業料減免申請書・経費支弁書
- 封筒用 貼付 宛名シート
- 提出物チェックシート

印刷後、以下の書類は**黒のボールペン**で記入してください。

- 授業料減免申請書・経費支弁書
- 提出物チェックシート



### 封筒用貼付宛名シートが上手く印刷できない場合

直接手書きで封筒にご記入ください。

※志願者本人の氏名・郵便番号・住所を忘れずに記入してください。

送付先

〒164-0001 東京都中野区中野2-18-3  
至誠館大学 東京キャンパス  
入試相談室 行

入試出願書類在中

## 5

## 出願書類を郵送する

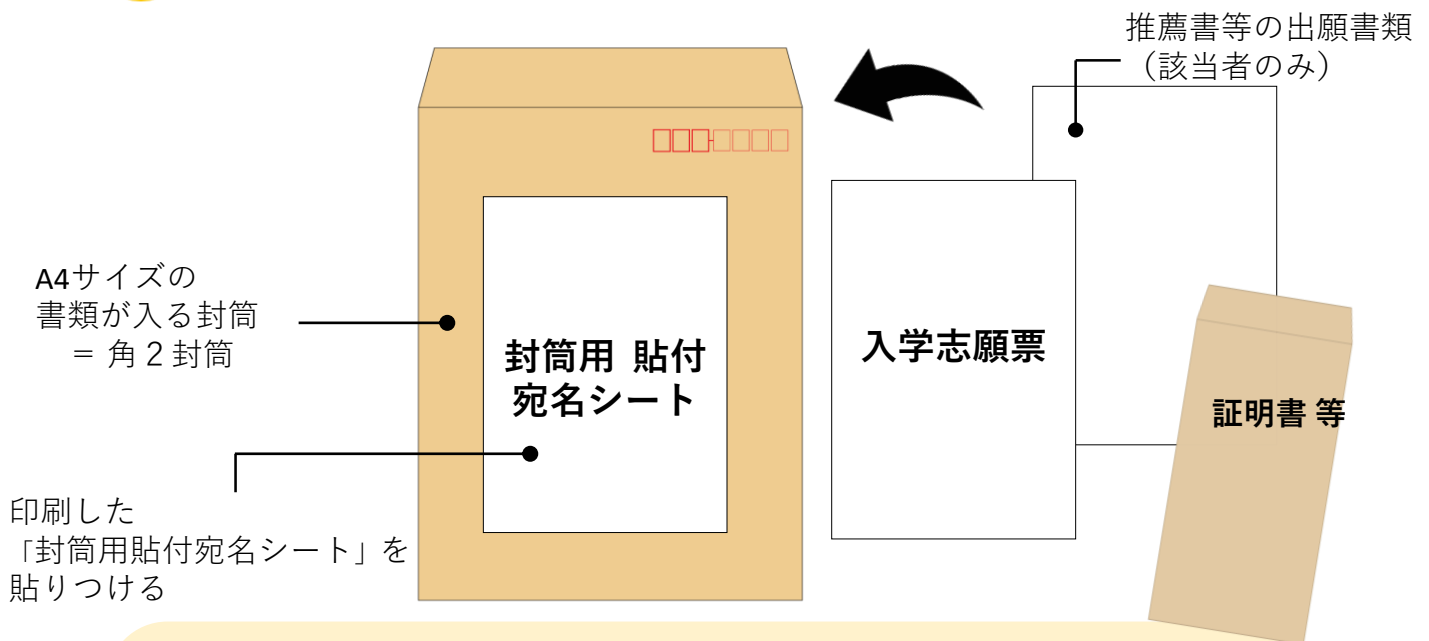
「私費外国人留学生選抜要項」を読み、  
自分に必要な書類を準備をします。  
 「**提出物チェックシート**」を確認しながら、  
 郵送する書類を封入していきましょう。



市販の角2封筒（**A4サイズの書類が入る封筒**）に  
 封筒用貼付宛名シートを貼り付けます。



郵便局の窓口から<sup>かんいかきとめ</sup>**簡易書留**・<sup>そくたつ</sup>**速達**で郵送してください。





**出願期間中**に、

- ① 出願**登録**
- ② 入学検定料の**支払い**
- ③ 出願書類の**郵送**（**消印有効**）をすべて行い、  
正式に受け付けられると、**受験票**が発行されます。



①～③どれか**ひとつでも行われなかった場合は**  
 出願は受け付けられませんので  
 余裕をもって出願しましょう。

入学検定料の入金が確認され、  
郵送した書類が大学で受理されると、  
数日後に「**受験票ダウンロードメール**」が  
Post@net に登録したメールアドレスに届きます。

-  Post@netへログインし、「出願内容一覧」より  
「至誠館大学」の「出願内容を確認」を選択し  
「**デジタル受験票**」をクリックして、  
デジタル受験票をダウンロードします。
-  ダウンロードしたデジタル受験票を  
ページの**拡大・縮小をせず**に**A4で印刷**してください。

※ 試験日の3日前までに、  
「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は  
入試相談室（TEL：03-6907-0102）までご連絡ください。



試験当日に  
**必ず 受験票を持参してください。**

# 7

## 受験する

**受験票** と **筆記用具** を、必ず持参してください。

# 8

## 合否結果を確認する

合否結果が発表になりましたら、Post@net で確認をします。



Post@netへログインし、「出願内容一覧」より「至誠館大学」の**合否結果照会**を選択します。受験した内容を確認し、間違いがなければ「はい」をクリックし、合否結果を確認してください。



合格者には、「**合格通知**」および「**入学手続書類**」が**郵送**されます。不合格者には郵送されません。

※ 合否発表後、3日を過ぎても書類が届かない場合は入試相談室（TEL：03-6907-0102）までご連絡ください。

# 9

## 入学手続きをする

届いた「**入学手続書類**」に従って手続を行ってください。



# 出願期間

出願期間	入学検定料 支払期限	必要書類 郵送締切日 ..... 出願期間 最終日(消印有効)	試験日
<b>A 日程</b> 9月20日(金)～10月2日(水)	<b>出願登録翌日の 23:59まで</b>  出願期間最終日の 支払最終時間は <b>16:00まで</b>  ご注意ください。	10月2日(水)	10月12日(土)
<b>B 日程</b> 10月18日(金)～10月30日(水)		10月30日(水)	11月9日(土)
<b>C 日程</b> 11月15日(金)～11月27日(水)		11月27日(水)	12月7日(土)
<b>D 日程</b> 12月23日(月)～1月15日(水)		1月15日(水)	1月25日(土)
<b>E 日程</b> 1月24日(金)～2月5日(水)		2月5日(水)	2月15日(土)
<b>F 日程</b> 2月17日(月)～2月27日(木)		2月27日(木)	3月8日(土)

※1月～3月の月日はすべて2025年です。

## 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)



ブラウザの設定について  
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。  
・JavaScriptを有効にする。  
・Cookieを有効にする。



セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。



メールアドレスについて  
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail、outlook、hotmail、icloudを推奨)で構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@shiseikan.ac.jp、@t.shiseikan.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。  
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。